

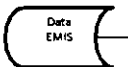
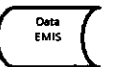
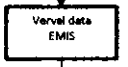

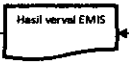
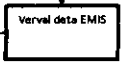


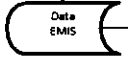





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BADUNG
 Puspem Kabupaten Badung "Mangupraja Mandala"
 Jl. Raya Sempidi, Mengwi, Badung Telp (0361) 422243
 Email : kabbadung@kemenag.go.id

NOMOR SOP	816/Kk.18.7/08/2024
TGL. PEMBUATAN	22 Agustus 2022
TGL. REVISI	18 Agustus 2024
TGL. EFEKTIF	22 Agustus 2022
DISAHKAN OLEH	Kepala
	KOMANG GIRIYASA, SE, M.Ag NIP. 197412251998031003
JUDUL SOP	Standar Operasional Prosedur (SOP) Permohonan Data Pendidikan Madrasah (EMIS)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Undang-undang No. 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2005 tentang perubahan kedua atas peraturan-peraturan presiden nomor 9 tahun 2005 tentang kedudukan, tugas, fungsi susunan organisasi dan tata kerja Kementerian Negara Republik Indonesia Undang-undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Agama Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916 Surat edaran Dirjen Pendis No. SE/Dj.I/PP.00.9/63/2013 tanggal 24 Juli 2013 tentang Kebijakan Pendataan Pendidikan Islam satu pintu melalui Education Management Information System (EMIS) 	<ol style="list-style-type: none"> D3/Sarjana Memiliki pemahaman terhadap komponen data pendidikan Islam (EMIS) Memiliki pemahaman terhadap petunjuk teknis pengisian data Pendidikan Islam (EMIS) Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penerimaan Surat Masuk SOP Program Indonesia Pintar (BSM) SOP Program BOS SOP Tunjangan Fungsional SOP Tunjangan Profesi 	<ol style="list-style-type: none"> Perlengkapan Perkantoran Alat Tulis Kantor Komputer/Laptop Jaringan internet (Modem) Email & web
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Kesalahan/keterlambatan dalam pendataan pendidikan islam (EMIS) akan mempengaruhi data kemenag dan kanwil dan data kemungkinan tidak bisa masuk ke dalam database EMIS pusat. Akan berpengaruh pula terhadap data pendidikan islam pusat, dan berakibat pula lembaga/satker terkait akan ketinggalan informasi dan tidak terdata di kemenag pusat serta tidak diakui keberadaannya oleh kemenag pusat dan tidak akan mendapatkan layanan dalam bentuk apapun dari kementerian agama.	Pendataan semua komponen isian dalam aplikasi data pendidikan madrasah, meliputi data lembaga, data sarana prasarana, data keuangan, data personil by name, data siswa by name dan data lulusan by name

No.	AKTIVITAS	AKTOR			MUTU BAKU			
		Lembaga/ Satker	Seksi Pendis	Kanwil/EMIS Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Mengumumkan pendataan dan prosedur pendataan				Surat dari kanwil/ kemenag pusat tentang pendataan emis	20 Menit	RA/Madrasah menerima surat pendataan emis	
2.	RA/Madrasah download EMIS Excel & Desktop pada Web SDM EMIS online				Komputer/Laptop Jaringan internet	60 Menit	Aplikasi emis excel & desktop terdownload	
3.	Mengumumkan update data emis				Surat dari kanwil/ kemenag pusat	20 Menit	RA/Madrasah melakukan pendataan	
4.	Menyiapkan data excel				Sumber data dari lembaga, PTK dan siswa	2 bulan	Form emis excel terisi	
5.	Melakukan validasi data emis excel dengan aplikasi desktop				File EMIS excel, komputer/laptop	60 Menit	Back up file	
6.	Mengupload back up emis ke emis online kemenag pusat				Back up file, komputer/laptop, jaringan internet	15 Menit	Data back up masuk database emis pusat	

No.	AKTIVITAS	AKTOR			MUTU BAKU			
		Lembaga/ Satker	Seksi Pendis	Komputer/EMIS Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
7.	Menyampaikan data emis excel, back up dan my data ke seksi pendis				EMIS excel, File back up, File My data	2 Hari	File-file emis diterima seksi pendis	
8.	Melakukan verval data emis yang telah diupload				Data emis pada database emis pusat hasil upload	6 Hari	Tercek lembaga yang terdapat kekeliruan mengisi data	
9.	Melakukan pengecekan dan perbaikan data				Data hasil verval, laptop, data	1 Hari	Data hasil verval diperbaiki	
10.	Upload ulang data emis perbaikan				Back up dat, Komputer/laptop, jaringan internet	1 Hari	Data perbaikan terupload ke emis pusat	
11.	Menyampaikan data emis perbaikan				EMIS excel, File back up, File My data	2 Hari	File-file emis diterima seksi pendis	
12.	Menerima data base hasil upload RA/Madrasah dari EMIS pusat				Komputer/Laptop Jaringan internet	30 Menit	File database emis diterima	